



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТРАКИ ХАДЖИТОШИН”

3000 Враца, бул. “Сестри Хаджикръстеви” №14

тел.: (092) 645 591, 641 287

e-mail: pgdh@abv.bg

www.pg-vratza.com

УТВЪРДИЛ:

инж. Цветомила Христова

Директор

на Професионална гимназия

“Димитраки Хаджитошин”, гр. Враца

СРОКОВЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ГРАЖДАНИ

№	Вид на документа	Срок за изготвяне	Съпътстващи документи
1	Удостоверение за преместване на ученик (ном. № 3-96)	5 дни след получаване на информация от приемащото училище	
2	Удостоверение за завършен клас (ном. № 3-103)	7 дни от края на втория учебен срок / датата на протокола за резултатите от изпит за промяна на оценка или 14 дни от датата на заявление	Заявление, лична карта за справка
3	Дубликат на удостоверение за завършен клас	7 дни от датата на заявлението	Заявление, лична карта за справка
4	Дубликат на свидетелство за основно образование (ном. № 3-30а)	14 дни от датата на заявлението	Заявление, лична карта за справка
5	Диплома за средно образование (ном № 3-44)	10 дни от датата на протокола за резултатите от изпити за придобиване на средно образование	2 бр. снимки височина 45 мм и широчина 35 мм
6	Приложение към диплома за средно образование (ном № 3-44.4)	срока за издаване на основния документ	
7	Дубликат на диплома за средно образование (ном № 3-44а)	14 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка , 2 бр. снимки височина 45 мм и широчина 35 мм
8	Удостоверение за професионално обучение](ном. № 3-37)	7 дни от датата на протокола за резултата от изпит за придобиване на професионална квалификация	
9	Свидетелство за професионална квалификация (ном. № 3-54)	14 дни от датата на протокола за резултата от държавен изпит за придобиване на професионална квалификация	2 бр. снимки височина 45 мм и широчина 35 мм
10	Дубликат на свидетелство за професионална квалификация (ном. № 3-54)	14 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка , 2 бр. снимки височина 45 мм и широчина 35 мм
11	Ученическа лична карта (ном. № 3-71)	14 дни след началото на учебната година	1 бр. снимка
12	Ученическа книжка (ном. № 3-85)	14 дни след началото на учебната година	1 бр. снимка

13	Диплома за средно образование (ном. № 3-34)	10 дни от датата на обявяване на резултатите от държавните зрелостни изпити или от датата на заявяване	2 бр. снимки височина 45 мм и ширина 35 мм
14	Удостоверение за завършен гимназиален етап (ном. № 3-22)	7 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка, 2 бр. снимки височина 45 мм и ширина 35 мм
15	Дуубликат на удостоверение за завършен гимназиален етап (ном. № 3-22а)	14 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка, 2 бр. снимки височина 45 мм и ширина 35 мм
16	Приложение към удостоверение за завършен гимназиален етап (ном. № 3-22.1)		срока за издаване на основния документ
17	Диплома за средно образование (ном. № 3-42)	14 дни от датата на обявяване на резултатите от държавните зрелостни изпити или от датата на заявяване	2 бр. снимки височина 45 мм и ширина 35 мм
18	Справка за резултати от обучението	7 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка
19	Уверение за завършено основно образование	2 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка
20	Удостоверение	2 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка
21	Служебна бележка за завършено основно образование	2 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка
22	Служебна бележка	2 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка
23	Уверение за БДЖ	на следващия ден	Моля, предоставяйте необходимата бланка за БДЖ – 2 бр.
24	Поръчка - уверение за закупуване на абонаментна карта за автобус	на следващия ден	Моля, предоставяйте необходимата бланка за издаване на абонаментна карта – 2 бр.
25	Удостоверение за Дирекция „Социално подпомагане“	на следващия ден	
26	УП - 2, УП - 3	14 дни от датата на заявяване	Заявление, лична карта за справка

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Всички документи се внасят в дирекцията.
2. Снимките за документи, в които това е предвидено, са цветни в анфас, на матирана хартия и трябва да съответстват на възрастта на притежателя към момента на издаване на документа. Снимките следва да отговарят на изискванията на приложение № 5 към чл. 9, ал. 1 от Правилника за издаване на българските лични документи, приет с ПМС № 13 от 2010 г. (ДВ, бр. 12 от 2010 г.).