



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТРАКИ ХАДЖИТОШИН”

3000 Враца, бул. “Сестри Хаджикръстеви” №14

тел.: (092) 645 591, 641 287, 647 056

e-mail: pgdh@abv.bg www.pg-vratza



ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ДИМИТРАКИ ХАДЖИТОШИН“, ГР.ВРАЦА

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Приоритети на национално ниво за учебната 2021/2022 година

1. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
2. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

3. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
4. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
5. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
6. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
7. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
8. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

Регионални приоритети в дейността на РУО – Враца

1. Качествено и ефективно професионално образование и обучение. ДПП – съобразно националните приоритети и пазара на труда.
2. Възпитанието – неизменна част от образователната политика
3. Продължаващо организационно усъвършенстване на РУО – Враца

Училищни приоритети в дейността на РУО – Враца

1. Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса и успешно прилагане на обучението в реална работна среда (дуалната система на обучение) на учениците от 11 и 12 клас и подготовка на областната образователна система за държавния план –прием за учебната 2021/2022 г.;

2. Създаване на условия за подобряване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти и насърчаване на по-широко използване на информационните и комуникационни технологии в образователния процес и използване на образователни ресурси. Развитие на институционална култура за оползотворяване на възможностите на обучение в електронна среда от разстояние (не само по време на епидемия) в интерес на учениците.

3. Обединяване усилията на училището, родителите и институциите за постигане на по-висока степен на обхват и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система и намаляване на безпричинните отсъствия.

4. Методическа подкрепа за осигуряване на наставничество на млади и новоназначени учители.

5. Постигане на по-висока степен на обхват и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система и намаляване на безпричинните отсъствия

6. Ефективно взаимодействие между училището и териториалните органи на изпълнителната власт.

7. Успешно поддържане сътрудничеството с фирмите – партньори за осъществяването на дуалната система на обучение на учениците от Професионална гимназия „Димитраки Хаджитошин“, гр. Враца.

III. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Базови стойности	Планирани стойности		
2.	Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.						
2.1.	Добра техническа осигуреност на участниците в ОРЕС с цел качествено обучение.	м. септември	%	100	100	Директор	
2.2.	Повишаване на професионалните умения и компетентности на учителите при планиране и осъществяването им в ОРЕС.	постоянен	%	100		Всички учители	

2.3.	Провеждане на обучения за повишаване на дигиталната компетентност както на участниците в ОРЕС така и на родителите.	м. октомври м. ноември	%	100		Цв. Стоилова Д. Десподова	
2.4.	Задължителна обратна връзка при проверка на контролни и домашни работи с цел отстраняване на пропуските в знанията и обективно оценяване на учениците.	постоянен	%	100		Д. Грозданова М. Маринова Светла Костова Стефани Кузова и др.	
3.	Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.						
3.1.	Установяване на ученици с обучителни затруднения.	октомври 2021 г.	%	100		Учители по предмети	
3.2.	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни п	октомври 2021 г.	%	100		Светла Костова	
3.3.	Провеждане на допълнителна работа и консултации за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, които ще се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от разстояние.	по график	%	100		Светла Костова учители по пред- мети	
3.4.	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	април-май 2022г.	%	100		Д. Грозданова, Стефани Кузова М. Маринова	
3.5.	Уеднаквяване на формата и критериите, прилагани в хода на вътрешното оценяване, с тези на НВО в X клас и ДЗИ в XII клас.	началото на учебната година	%	100		Д. Грозданова, Стефани Кузова М. Маринова	

3.6.	Разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	постоянен	%	100		Учители по предмети	
3.7.	Допълнителна работа на учителите по професионална подготовка за провеждане на пробен ДИ за СПК.	постоянен	%	100		Учители по професионална подготовка	
3.8.	Поставяне на повече индивидуални задачи на учениците и засилване на контрола върху изпълнението.	постоянен	%	100		Учители по предмети	
3.9.	Съвместен урок по професионална подготовка с учители и ученици.	Февруари 2022 г.	%	100		Учители по професионална подготовка	
3.10	Споделяне на добри практики с учители от друга професионална гимназия.	При възможност съобразена с епидемичната обстановка	%	100		Директор	
3.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Целогодишно	%	100		Учители по предмети	
4.	Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.						
4.1.	Осигуряване на пълен обхват и успешно обучение на ученици подлежащи на задължително обучение.	септември 2021 г.	%	100	100	Директор	
4.2.	Своевременно осведомяване на родителите от страна на класните ръководители за отсъствията на учениците и получаване на информация за причините на неявяването. Търсене на съдействие от обществени организации, социални работници и административните ръководства на населените места.	постоянен	%	100	100	Класни ръководители, педагогически съветник и медиатор	

4.3.	Осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията в електронния дневник от учителите и класните ръководители.	2 пъти на срок	%	100	100	Директор и ЗДУД	
4.5.	Идентифициране на застрашените от отпадане ученици чрез изготвяне на индивидуална оценъчна карта на класа.	октомври 2021 г.	%	100	100	Светла Костова и класни ръководители	
4.6.	Обход на екип № 4, включващ представители на учителския колектив, РПУ IV район гр. Враца, за обхват на незаписаните ученици и не посещаващите ученици до 16 години.	октомври 2021г.	%	100	2	В.Евденов Калин Ангелов	
4.7.	Отпускане на еднократни стипендии за ученици в неравностойно положение за завършили основно образование.	при възникнала необходимост	%	100	100	Класни ръководители, ЗДУД	
4.8.	Подпомагане на ученици в неравностойно положение с учебни помагала и електронни устройства в ОРЕС.	постоянен	%	100	100	Директор	
4.9.	Индивидуални консултации със застрашени от отпадане ученици и родителите им и оказване на личностна подкрепа.	По график	%	100	100	ЗДУД, учители по предмети	
4.10.	Участие в проекти, програми, занимания по интереси и доброволчески инициативи.	постоянен	%	100		Директор, екип-проекти	
4.11.	Предоставяне на стипендии за ученици от 8 -12 класове.	В началото на I и II срок	%			Класни ръководители, ЗДУД, счетоводител	
4.12.	Заплащане на карти за пътуване на ученици от други населени места.	целогодишно	%			Директор счетоводител	
4.13.	Заплащане на таксата за общежитие на учениците ползващи услугата.	целогодишно	%			Директор счетоводител	
5.	Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.						
5.1.	Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педа-	октомври 2021 г.	%	100	18	Всички учители	

	гогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.						
5.2.	Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	Постоянен и при възможност съобразно епидемичната обстановка	%	100	18	Директор	
5.3.	Мотивиране на учителите за придобиване на повисока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	Учебна 2021/2022 г.	%	100	3	директор	
6.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).						
6.1.	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	постоянен	%	100		Комисия по реклама	
6.2.	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации –община, читалище и др.	постоянен	%	100		Анелия Цветкова	
6.3.	Продължаване на партньорство с бизнеса в града, търсене на нови фирми за партньори	постоянен	%	100		Директор учители по професионална подготовка	
7.	Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОПЕС.						
7.1.	Стимулиране на учителите за изготвяне на електронни уроци	постоянен	%	100		директор	

7.2.	Провеждане на Бинарни уроци	По преценка на учителите	%	100		Всички учители	
7.3.	Оценяване с помощта на електронни тестове	По преценка на учителите	%	100		Всички учители	
8.	Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.						
8.1.	- установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	целогодишно	%	100		класни ръководители педагогически съветник и психолог	
8.2.	Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	%	100		класни ръководители	
8.3.	Сътрудничество и съдействие от родителите: · при организиране на училищни дейности; · в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; · при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.	През учебната година	%	100		класни ръководители	
9.	Училищни приоритети						
9.1.	Обхват и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система и намаляване на безпричинните отсъствия;	постоянен	%	100	100	Председател УКБППМН Класни ръководители	
9.2.	Подобряване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти, родители, ученици и	Учебна 2021/2022 г.	%	100	50	Директор	

	насърчаване на по-широкото използване на информационните и комуникационни технологии в образователния процес и ползването на образователни ресурси;						
9.3.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво и други институции и популяризиране на добрия педагогически опит;	целогодишно	%	100	100	Лора Илиева	
9.4.	Предлагане и изпълнение на разнообразни извънкласни дейности и изяви за учениците чрез националните и регионални системи от олимпиади и състезания и чрез проекти;	Съгласно график	%	100	100	Всички учители	
10.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година						
10.1.	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ Модул „Музеите като образователна среда“		%	100	40	Учител по ИЦ	
10.2.	НП „Бизнесът преподава“ - кандидатстване	септември	%			Директор	
10.3.	НП „Мотивирани учители“	Учебна 2021/2022	%			Лора Илиева Д. Десподова	
10.4.	НП „Иновации в действие“ - кандидатстване	Октомври	%			Директор	
10.5.	НП „Без свободен час“ - кандидатстване	целогодишно	%			ЗДУД	
11.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
11.1	Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на криза“	целогодишно	%	100	24	Учители по ИТ	
11.2	Проект „Подкрепа за успех“	целогодишно	%	6		Учители БЕЛ и математика	
11.3.	Проект „Подкрепа за дуалната система на обучение“	целогодишно	%	40		Учители професионално обучение	
12.	Участие в дейности в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН						

12.1	Участие в дейности в Национален календар за извънучилищни дейности	По график	%	100			
12.2	Участие в дейности в Националния спортен календар	По график	%	100		Калин Григоров	
12.3	Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници.	Постоянен	%	100		Анелия Цветкова, Д.Грозданова	
12.4.	Участие на ученици в регионално състезание „Най – добър млад строител“	Март – април	%			Учители професионално обучение	

IV. Квалификационна дейност

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
на Професионална гимназия „Димитраки Хаджитошин”, гр. Враца
за
УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

1. Подобряване на професионалните педагогически умения на учителите и изграждане на среда за създаване и споделяне на иновативни педагогически идеи.
2. Познаване и прилагане на съвременни подходи на обучение и ориентиране на образователния процес към подобряване на образователните резултати и постигане на напредък от учениците, както и към усвояването на практически приложими знания, умения и отношения.
3. Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на възложената работа и за кариерно развитие.
4. Организационно и методическо подпомагане на новопостъпили педагогически специалисти - въвеждане в учителската професия и адаптиране в училищната образователна среда.
5. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на педагогическите специалисти относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обученията през новата учебна година приоритетна тема е:

1. Работа с учебна документация и работа с „Електронен дневник“ от новопостъпилите учители.

2. Ориентираност на образователния процес към подобряване на образователните резултати и постигане на напредък от учениците, както и към усвояването на практически приложими знания, умения и отношения, прилагането на компетентностния подход в обучението.

II. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

Квалификационна форма	Тема	Период на провеждане	Целева група/ участници	Отговорник	Брой академични часа
Работна среща за методическо подпомагане	Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане Наставничество на новоназначени учители и класни ръководители	Септември 2021г.	Новопостъпили учители	Н.Златанова Жана Димитрова арх.Г.Гетовска	2
Работна среща	Допълнителна подкрепа на ученици със СОП в професионална гимназия	11.10.2021г.	Всички педагогически специалисти	Ресурсен учител и логопед от Регионален център - Враца	2
Работна среща	Изграждане на умения за обективна самооценка на професионалната дейност на педагогическите специалисти	27.10.2021г.	Всички педагогически специалисти		2
Работна среща	Работа с електронен дневник и платформата Тиймс и Формс.	Октомври 2021г.	Всички педагогически специалисти	Лора Илиева	1
Семинар	Изготвяне на педагогическо портфолио.	Декември 2022г.	Всички педагогически специалисти	Директор и Лора Илиева	2

Семинар	Методът „Обърната класна стая“	Януари 2021г.	Всички педагогически специалисти	Класни ръководители	2
Работна среща	Споделяне на добри практики при реализирането на компетентностния подход в обучението.	Март 2022г.	Всички педагогически специалисти	Директор инж. Надежда Златанова	2
Семинар	Интерактивни методи за работа в мултикултурна среда.	Април 2022г.	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	1
Дискусия	Взаимоотношенията учител-ученик и как да се подобри дисциплината.	Май 2022г.	Всички педагогически специалисти	Директор и педагогически специалисти	2
Дискусия	Обучението в дуална система-приоритет за учениците и учителите по професионална подготовка. Постижения и дефицити.	Юни – юли 2022г.	Учители по професионална подготовка	Директор и педагогически специалисти	1
Анкета	Анкета за проучване нуждите на учителите от квалификация през учебната 2021/2022 година.	юли 2022 г.	Всички педагогически специалисти	Лора Илиева	1

III. КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ ПО ПРОГРАМИ НА ОРГАНИЗАЦИИ.

Тема	Обучаваща организация	Продължителност в академични часове	Срок	Място на провеждане	Отговорник
„Изграждане и обогатяване на добрите отношения, повишаване на личностната мотивация и емпатията на колектива“	Тренинг и обучителен център „Щастие“	16	юни - юли	Училище	Директор

IV. УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ВЪВ ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКА ПОДКРЕПА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ РУО, МОН, ОБЩИНА ВРАЦА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ.

V. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ И ДЕЙНОСТИ

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - прилагане на наученото от квалификацията в пряката работа – споделяне на обучителни материали и усвоени компетентности в колегията, провеждане на открити уроци и др;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците и цялостната дейност на училището;
 - положителни промени в професионалната дейност на педагогическите специалисти в резултат от участие в квалификации, идентифициране на степен на ефективност при наблюдение на учебни часове;
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в квалификации, продължителност, придобити кредити;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни, вътрешноинституционални и междуинституционални, по национални и европейски програми.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Професионално израстване на педагогическите специалисти – усвояване и прилагане в практиката на работещи и успешни методи, подходи, форми и инструменти за постигане на напредък от учениците и придобиване на практически приложими знания, умения и отношения.
2. Придобиване на специфични умения и полезни знания за управление на процесите в класната стая и училището като институция, за изработване на инструментариум за прилагане в обучението на нови образователни технологии.
3. Изграждане на професионална общност чрез представяне на идеи, споделяне на опит и добри практики между педагогическите специалисти за ефективно усвояване на учебното съдържание от учениците и повишаване на техните компетентности.

VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година, които за 2020 г. са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ. Финансирането на квалификационна дейност се осигурява и чрез средства по проекти и програми на МОН и др.

VIII. КОНТРОЛ И МОНИТОРИНГ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 1.Квалификационната дейност в образователната институция се провежда съгласно Правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация.
- 2.Проведените квалификационни форми се отразяват в Регистъра на реализираните квалификационни дейности.
- 3.Текущ контрол на вътрешноинституционалната квалификация се провежда от директора.
- 4.Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности се организират и контролират от екип в състав: заместник директор ,председател на комисия за квалификация и счетоводител. Извънинституционалната квалификация се контролира от директора, а вътрешноинституционалната – от заместник директор. Финансирането на дейността се съгласува със счетоводител.
- 5.Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация /удостоверения, сертификати и др./ съставляват част от портфолиото на педагогическите специалисти.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №2/20.09.2021г.

V. График за заседанията на Педагогическия съвет на образователната институция.

<i>№</i>	<i>Срок</i>	<i>Тематика</i>
1.	месец септември	
		1.Избор на секретар на Педагогическия съвет
		2. Приемане на Училищни учебни планове в Професионална гимназия „Димитраки Хаджитиошин“, гр.Враца за учебната 2021/2022 година
		3. Избор на комисии за организиране дейността на училището през учебната 2021/22 година.
		4. Приемане формите на обучение в Професионална гимназия „Димитраки Хаджитиошин“, гр.Враца за учебната 2021/2022 година
		5. Избор на методични обединения
		6. Предложения за сформирани на групи занимания по интереси.
		7. Гласуване на учебни планове по разширена професионална подготовка по класове и паралелки.
		8. Предложения за сформирани на групи по спортни дейности.
		9.Избор на комисия за атестиране на педагогически специалисти – изготвяне на критерии.
		10. Избор на наставници на новоназначените млади педагогически специалисти.
		11. Избиране на координатор по приобщаващото образование.
		12.Предложения за заплащане на средношколско общжитие на ученици от училищния бюджет на гимназията.
		13.Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

		14.Приемане на План за дейностите по БДП за учебната 2021/2022 година
		15. Приемане на План на УКБППМН за учебната 2021/2022 година
		16. Приемане на План на училищна комисия по превенция на насилието противодействие на училищния тормоз в гимназията за учебната 2021/2022 година
		17.Приемане на Насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемиологична обстановка в училището за учебната 2021/2022година.
		<u>Приоритет- Стартиране на новата учебна година</u>
2.	месец септември	1.Приемане актуализиран Правилник за дейността на училището.
		2.Приемане годишен план за дейността на училището.
		3.Приемане план за дейността на педагогическия съвет
		4.Приемане Мерки за повишаване качеството на образованието през учебната 2021/2022 година
		5.Приемане - План за квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2021/2022 година
		6.Приемане - Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност .
		7.Запознаване с графика за учебната 2021/2022 година
		8. Одобряване списък на ученици за самостоятелна форма на обучение за учебната 2021/2022 година
		9.Приемане на график за провеждане дуална система на обучение за учениците в XI и XII клас.(в реална работна среда).
		10. Приемане на Актуализирана Стратегия на училището 2020 – 2024 г.

		11 .Приемане на програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
3.	месец октомври	1. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата в Професионална гимназия „Димитраки Хаджи-тошин“, гр.Враца за учебната 2021/2022 година
		2. Приемане на списък на ученици, които ще получават стипендии за I срок на учебната 2021/2022г.
		3. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище по учебни предмети.
		4.Информация от класни ръководители по задържане на подлежащите на задължително обучение ученици.
		5.Одобряване на списък с ученици за освобождаване от ФВС за първия срок на учебната 2021/2022г.
		7.Приемане на индивидуални учебни програми за ученици със СОП.
4.	Месец ноември	1.Приемане на план за обща подкрепа на личностно развитие.
		3. Обсъждане на проблеми в УВП по учебни дисциплини и действия по преодоляването им.
		3.Информация за ритмичността на изпитванията и посещаемостта на учениците.
		4.Прилагане на компетентностния подход и проектно - базирано обучение.

5.	месец декември	1. Информация за ученици, картотекирани като проблемни и застрашени от отпадане.
		2. Обсъждане на държавния план-прием в Професионална гимназия „ДимитракиХаджитошин“, гр. Враца за учебната 2022/2023 година
		3. Обсъждане на проблеми в УВП по учебни дисциплини и действия по преодоляването им.
		4. Анализ за ритмичност в изпитванията на учениците.
		5. Доклад на учителите - методики за провеждане на обучението в реална работна среда с учениците в XI и XII клас
6.	месец януари	1. Доклад на класните ръководители за движение на учениците и резултатите от обучението през първия срок на учебната 2021/2022 година
		2. Информация за ученици с по-голям брой отсъствия и начините на работа с тях.
		3. Информация от проведената сесия с ученици СФО и приравнителни изпити за ученици от други училища.
		4. Мерки за намаляване на броя на учениците, които напускат училище(преминават в СФО)
		5. Доклад на учителите - методики за провеждане на обучението в реална работна среда с учениците в XI и XII клас.
7.	месец февруари	1. Актуализиране на списъка на ученици, които ще получават стипендии през втория срок на учебната 2020/2021 година
		2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност през I срок на учебната 2021/2022 година.

		3. Анализ на ниво на компетентности на ученици по БЕЛ и математика.
		4. Доклад на класните ръководители за резултатите от УВП през първия срок на 2021/2022г.
		5. Доклад на учителите - методици за провеждане на обучението в реална работна среда с учениците в XI и XII клас.
8.	месец март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Споделяне на знания и опит – иновативни практики в професионалната подготовка на учениците – компетентностен подход и образователни резултати. Работа в електронна среда (работа с ел.платформи). 2. Подготовка за провеждане на пробни НВО и ДЗИ
9.	април	1. Анализ на резултатите от проведените пробни НВО и ДЗИ. Пропуски и мерки за тяхното преодоляване.
		2. Определяне на комисия и определяне на реда за прием и записване на ученици в 8 клас в Професионална гимназия „Димитраки Хаджитошин“, гр. Враца за учебната 2022/2023 година.
10.	май	1. Избор на комисия по организиране, провеждане и видеонаблюдение за НВО 10 клас и ДЗИ 12 клас.
		2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители от Професионална гимназия „Димитраки Хаджитошин“, гр. Враца по случай 24 май.
		3. Доклад на учителите - методици за провеждане на обучението в реална работна среда с учениците в XI и XII клас
		4. Доклад на класния ръководител за движение на ученици и резултати от обучението в 12 клас през учебната 2021/2022 година
		5. Организация и провеждане на Държавни зрелостни изпити и Национално външно оценяване

11.	юни	1. Доклад на класните ръководители за движение на ученици и резултати от обучението в 8-11 клас през учебната 2021/2022 година
		2. Доклад за квалификационната дейност.
		3. Отчет на дейността на действащите комисии в Професионална гимназия „Димитраки Хаджитошин“, гр. Враца.
		4. Доклад на учителите - методици за провеждане на обучението в реална работна среда с учениците в XI и XII клас.
12.	юли	1. Запознаване с проект на Списък- Образец №1 за следващата учебна година.
		2. Обсъждане на преподавателската заетост.
		3. Доклад-анализ за приключване на учебната година за 10 клас.
		4. Запознаване с Доклад – анализ за резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната 2021/2022 година
		5. Доклад на учителя-методик за провеждане на обучението в реална работна среда с учениците в XI клас